

Entschuldigungsantrag

Klassenlehrkraft:		Klasse:	
Name Schüler/-in:			
Datum (am/von-bis):		Woche: ☐ A-Woche (gerade KW) ☐ B-Woche (ungerade KW)	
Ganztätig: ☐ ja ☐ nein			
Verspätung: _____ Min.	Früher gegangen: _____ Min.	Fehlzeiten: _____ Unterrichtsstunden	
Grund: ☐ Krankheit ☐ Sonstige Gründe, diese bitte erläutern:			
Wurde am Fehltermin ein Leistungsnachweis geschrieben? ☐ ja ☐ nein Wenn ja: Attestkopie/Screenshot einkleben.			
Datum:		Unterschrift Schüler/-in:	
Datum:		Unterschrift und Name des Ausbildenden:	

Bestätigung der am Fehltermin eingesetzten Lehrkräfte

Nr.	Kürzel	Unterschrift Lehrkraft	Nr.	Kürzel	Unterschrift Lehrkraft
1			2		

☐ Im Klassenbuch entschuldigt Datum: _____ Unterschrift: _____