

Regelungen für das Entschuldigungsheft

Das Entschuldigungsheft dient als Nachweis von Fehlzeiten und ist von jedem Schüler/ jeder Schülerin selbständig zu führen.

- Zu Beginn des Schuljahres den Jahresübersichtskalender und dieses Merkblatt in das Entschuldigungsheft (kein Ordner, Schnellhefte o.Ä.) einkleben.
- Entschuldigungspflichtig sind für minderjährige Schüler/ Schülerinnen die Erziehungsberechtigten, für Volljährige diese selbst.
- Eine Entschuldigung muss **spätestens nach drei Tagen ab Beginn der Verhinderung schriftlich** oder **per IServ** dem Klassenlehrer/ der Klassenlehrerin bzw. dem Tutor/ der Tutorin vorliegen.
- Sobald der Schulbesuch wieder aufgenommen wird, ist dem Klassenlehrer/ der Klassenlehrerin bzw. dem Tutor/ der Tutorin spätestens im ersten gemeinsamen Unterricht das Entschuldigungsheft vorzulegen.
- Wurden **Leistungsnachweise (Klausuren, Präsentationen, ...)** versäumt, **sind diese in der Entschuldigung aufzuführen** (siehe Beispiel „Vorlage bei Krankheit“), nur dann kann das Fehlen entschuldigt werden. In begründeten Fällen kann die Klassenkonferenz eine **Attestpflicht** bei Leistungsnachweisen aussprechen.
- Die Entschuldigung ist **zuerst vom Klassenlehrer/ von der Klassenlehrerin bzw. vom Tutor/ von der Tutorin** zu unterschreiben, im Anschluss wird sie den betroffenen Lehrkräften vorgelegt.
- „**Sammelentschuldigungen**“ für voneinander unabhängige Termine („Hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen am 23.09, 15.10, 27.11, ... zu entschuldigen.“) sind **nicht zulässig**. Für einen Krankheitszeitraum ist nur eine Entschuldigung notwendig („vom 5. bis 9.11.“).
- Die vom Klassenlehrer/der Klassenlehrerin bzw. vom Tutor/der Tutorin unterschriebene Entschuldigung ist **anschließend den betroffenen Lehrkräften** im ersten gemeinsamen Unterricht zur Unterschrift vorzulegen.
- Für absehbare Fehlzeiten (geplanter OP-Termin, Einstellungstest, etc.) ist **im Vorfeld** eine Befreiung vom Unterricht beim Klassenlehrer/bei der Klassenlehrerin bzw. beim Tutor/ bei der Tutorin zu beantragen. **Auch hier sind betroffene Leistungsnachweise aufzuführen** (siehe Beispiel „Antrag auf Beurlaubung“).
- **Beurlaubungen für einen Zeitraum von mehr als zwei Tagen sind mit gesondertem Schreiben beim Schulleiter zu beantragen**. Nach Genehmigung ist dieses in das Entschuldigungsheft einzukleben.
- Vorliegende Atteste/ ärztliche Bescheinigungen sind mit einzukleben. **Sie ersetzen aber nicht das Entschuldigungsschreiben der Erziehungsberechtigten**.

Vorlage bei Krankheit (Beispiel):

Sehr geehrter Herr XX,	Datum
hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter YY vom 17. bis zum 19.05.20xx wegen Krankheit zu entschuldigen.	
Versäumte Leistungsnachweise: 17.05.20xx: Deutsch 18.05.20xx: Geschichte	
Unterschrift Erziehungsberechtigter	
Unterschrift Klassenlehrer: _____	
Unterschrift Lehrkräfte:	

Vorlage für einen Antrag auf Beurlaubung (Beispiel):

Sehr geehrte Frau XX,	Datum
hiermit bitte ich Sie, meinen Sohn YY am 12.10.20xx wegen eines Einstellungstests vom Unterricht zu beurlauben.	
Betroffener Leistungsnachweis: 12.10.20xx: Präsentation in Englisch	
Unterschrift Erziehungsberechtigte	
Anlage: Einladungsschreiben zum Einstellungstest	
Unterschrift Tutorin: _____	
Unterschrift Lehrkräfte:	



2025																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Aug	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Sep	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	
Okt	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Nov	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Dez	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
2026																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jan	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
Feb	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa			
Mär	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
Apr	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	
Mai	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Jun	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	
Jul	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr